岗位职责

南京公卫安保承担院内安全保卫，消防安全等服务。以下为安保部门岗位职责

一：管理岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 保安经理 | 1负责消防，治安及人员等综合管理工作，同时负责院区的安全工作 2负责人员礼节礼貌，执勤纪律，日常检查等方面的综合监管，指导工作 3负责消防设施，设备的日常维护和业务技能演练等消防事宜 4 负责安保人员的招聘，辞退。负责安保人员的上岗培训和岗位技能培训。负责安保内务思想，思想工作教育 5 负责安保通讯器材的使用，维护管理工作。6 负责对院内安保人员的工作检查，遇有治安，消防问题发生，应在第一时间赶到现场，组织安保人员开展工作。7 负责组织建立员工义务消防队，每季开展消防，急救培训 8 负责拟定工作总结，工作规划，年度工作报告 9 负责编制部门人员的岗位设置，岗位说明，员工手册 。 10 其它相关事项 |
| 2 | 安保队长 | 1 在安保经理的领导下，全面负责安保工作 2 了解和掌握安保队情况，根据领导的指示和意图，结合实际情况，严格执行公司各项工作细则和奖，罚条例，制定安保的工作计划和培训计划，并抓好实施组织和监督工作 3 编制保安队出勤表 4 认真抓好保安队的思想建设，作风培养和业务培训 5 拟定执勤方案，不定期检查安保队员的工作情况，按有关要求做好执行监督，检查及考评工作，落实岗位责任制和奖惩自相条例 6 其它相关事宜 |

二：人员岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 工作内容 |
| 1 | 班长 | 1 熟悉各岗位防范情况，了解各岗位治安动态，能对班内的工作进行合理安排。2上岗前集合本班队员，检查着装，仪容仪表，按岗位要求上岗执勤。3 负责对各岗位保安员交接班工作进行检查 ，监督。 4负责各岗位间工作协调，以身作则，起好带头作用，检查上岗情况，岗位发生事件队员处理不了，由班长妥当处理，并上报。5 对不负责任且无组织无纪律的员工给予批评教育，并上报保安队长。6 熟悉本班情况，了解本班队员思想，做好岗前业务指导。7 有 情况及时汇报 ，绝对服从上级指示，不折不扣完成各项工作任务 8对院区内各楼层，重要部位，消防通道，后山道路及楼层巡查，发现异常情况及时汇报 9 每日带领队员对病区进行巡查并签到 |
| 2 | 门岗 | 1负责医院门岗的日常管理，确保门岗区域整洁，有序 2维护门岗设备的正常运行，如闸机，安全监控设备等 3对进出的特种车辆（工程车，大货车，施工车辆等）进行询问，检查，汇报 ，院内物资出入严格把关 4保持大门口畅通，无拥堵 5 门岗发生交通事故及时汇报 6 保持岗亭内及保安室卫生清洁，快递摆放有序 |
| 3 | 门诊 | 1维持收费，化验，药房等窗口秩序，防止偷盗 2负责门诊大厅物品看管不能丢失 3负责门诊上下班前后科室开关灯，紫外线杀菌，开关门 4防止医闹，纠纷，出现问题及时解释，劝阻，并汇报 |
| 4 | 大庙 | 1进出车辆及人员及时询问，盘查并汇报 2 负责区域周围山林防火，偷盗行为 3 发现异常人员阻止及时汇报 |
| 5 | 后山学生宿舍 | 1 夜间进出学生护送 2 对后山学生宿舍防火防盗，用电安全巡查 3 对后山道路及围墙，监控探头巡查 4 发现异常人员及时汇报 |
| 6 | B楼二道岗 | 1 氧气罐站附近禁止人员吸烟 2 送药车辆合理安排停放 3 就医车辆禁止堵塞道路，按规定停放整齐 4 禁止人员翻越栏杆去院区后山 |
| 7 | 停车场  地库  院区内道路交汇处 | 1 严格管理好进入院区的车辆停放，保证道路畅通，保持院区内应急通道及消防应急通道畅通 2院区内车辆停放整齐，有序，无乱停乱放现象 3 院区内发生的交通事故及时汇报 4 防止车内偷盗行为 5 防止电动车充电自然或车辆自然 ，防止车辆漏油等引起的火灾 6地库库房管理，禁止物品出入，有情况及时汇报 |

三：监控室

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 监控室 | 1 负责进出监控人员登记 2 负责对各种监控设备进行严密监视，不得擅离职守，熟悉各种设备的性能和使用方法，严格遵守操作流程 3 熟练掌握消防设备操作流程，熟练操作消防设备，保证消防设备正常运转 4 熟悉监控装置布防位置，性能，及时掌握运行情况，保证监控设备正常运转 5 熟悉各火警点位置，及火警 处理流程 6 具有责任感，对工作认真负责 7 配合院方及公安机关调取监控，及时向上级汇报 8 借领钥匙登记 9 做好交接班，对当班次发生的问题详细记录 10 做好每日防火巡查及消防大队要求的每日重点部位打卡记录并上传 11 双人双岗，持证上岗，确保人员在岗在位 |